

"شیوه‌نامه تنظیم و تألیف پایان‌نامه"

تعهد نامه

اینجانب اعلام می دارم که تمام فصل‌های این پایان نامه و اجزاء مربوط به آن برای اولین بار (توسط اینجانب) انجام شده است. برداشت از نوشته‌ها، کتب، پایان‌نامه‌ها، اسناد، مدارک و تصاویر پژوهشگران حقیقی یا حقوقی (فارسی و غیرفارسی) با ذکر مآخذ کامل و به شیوه تحقیق علمی صورت گرفته است.

بدیهی است در صورتی که خلاف موارد فوق اثبات شود مسئولیت آن مستقیماً به عهده اینجانب خواهد بود.

امضاء

تاریخ

الف _ شیوه تنظیم و ترتیب قرار گرفتن اجزای پایان نامه

موارد ذیل عیناً به ترتیب در پایان نامه قرار می گیرد

- **صفحه بسم ا... الرحمن الرحیم** . (بنا به سلیقه دانشجو انتخاب و در ابتدای پایان نامه ارایه می شود)
- **صفحه عنوان** : مطابق پیوست شماره یک می باشد. توجه نمایید که مندرجات صفحه عنوان عیناً مطابق جلد پایان نامه می باشد. ضمناً لازم است صفحه عنوان به زبان انگلیسی هم در پشت جلد و هم در آخرین صفحه پایان نامه درج گردد.
- **صفحه تعهدنامه** : مطابق متن ضمیمه تایپ و پس از امضاء تمامی نسخه ها بعد از صفحه عنوان قرار می گیرد. یک نسخه نیز ضمیمه مدارک تسویه حساب می گردد.
- **پیشگفتار (اختیاری)**: شامل هدف نویسنده از تحقیق، مختصری از سوابق تحقیق ، دشواری های تحقیق و گستره کلی آن و همچنین **سپاسگزاری** از افراد یا مؤسسات و نهادهایی می باشد که نویسنده مرهون راهنمایی و یاری آنان است.
- **چکیده فارسی** : شامل بیان کوتاه و موجز مسئله تحقیق، اهداف و فرضیات، توصیف مختصر روشها و شیوه های گردآوری داده ها، خلاصه ای از یافته ها و نتایج حاصل شده که حداکثر در ۳۰۰ کلمه تهیه می شود. چکیده فاقد هر گونه تصویر، شکل، منبع و فرمول می باشد. ضروری است که در انتهای چکیده کلید واژه های تحقیق درج گردد. چکیده به زبان انگلیسی نیز در انتهای پایان نامه و پس از صفحه عنوان انگلیسی ، درج می گردد.
- **فهرست مطالب** : شامل عناوین اصلی و فرعی فصل ها ، عناوین پیوست ها و عنوان کتاب نامه
- **فهرست جداول**: در این فهرست شماره جدول، عنوان جدول و شماره صفحه ای که جدول در آن درج شده است ذکر می شود.
- **فهرست شکل ها**: (اعم از تصویر، نمودار و نقشه) ، نظیر فهرست جداول ، تنظیم می شود.
- **فهرست علائم و اختصارات**: (در صورت ضرورت)
- **متن اصلی** : متن اصلی شامل مقدمه، فصل های اصلی (یافته ها و بحث) و نتیجه گیری می باشد که نباید حداکثر از ۱۵۰ صفحه تجاوز نماید. (حداکثر تا ۲۰۰ صفحه در صورتی که ۵۰ صفحه پیوست به عنوان ضمائیم پایان نامه باشد مانعی ندارد.)
- **مقدمه**: در نگارش مقدمه دو مقصود عمده باید مدنظر باشد : یکی طرح و معرفی مسئله تحقیق در بافتی مناسب و دیگری برانگیختن و جلب علاقه خواننده متن به گونه ای که خواننده از محتوای هر یک از فصل ها آگاهی یافته و روابط بخش های گوناگون را در یابد. شایان ذکر است در صورتی که دانشجو از روش تحقیق یا فنون و شیوه های جدیدی در فرآیند تحقیق خویش بهره برده باشد، آن گاه مناسبتر خواهد بود که فصلی مستقل تحت عنوان **"کلیات یا طرح تحقیق"** تدارک ببیند و در آن به صورت مبسوط به بیان مسئله تحقیق، اهداف و ضرورت انجام مطالعه ، چهارچوب نظری، فرضیات و سؤالات تحقیق، روش تحقیق و شیوه های گردآوری داده ها، شیوه نمونه گیری و تجزیه و تحلیل داده ها بپردازد.
- **متن** : شامل فصل های اصلی، یافته ها، بحث و نتیجه گیری و پیشنهادات می باشد. معمولاً فصل بندی متن بر اساس گستره زمانی و دوره های تاریخی، تقسیمات موضوعی و مضمونی و یا ترکیبی از هر دو صورت می گیرد. توصیه می شود که در فصل اول **"کلیات یا طرح تحقیق"** ارایه گردد. این فصل در واقع همان ساختار پروپوزال پایان نامه را

دارد که به صورت تفصیلی ارایه می گردد و باید شامل مواردی چون بیان مسئله، اهداف و ضرورت تحقیق، چهار چوب نظری، فرضیه و سوالات، روش تحقیق و... باشد همچنین فصلی مستقل تحت عنوان "پیشینه تحقیق" تدارک دیده شود و در آن به طور مبسوط حاصل تحقیقات و تبعاتی که حول مسئله تحقیق صورت گرفته همراه با بیان کاستی ها و نارسایی های تحقیقات انجام شده، بیان گردد. تا روشن گردد که تحقیق حاضر برای رفع آن کمبودها و پیشبرد حل مسئله چه خدمتی انجام می دهد. سایر فصل ها به بیان یافته ها و تجزیه و تحلیل های انجام شده اختصاص خواهد داشت.

● **نتیجه گیری** : نتیجه در حقیقت نقش بسیار مهم و پرظرافتی در جمع بندی تحقیق دارد. در اینجا، شرح فصول و یافته های مهمی که از آنها بحث شده به صورت خلاصه عرضه شده و از مجموع تحقیق، نتیجه گیری می شود. محقق همچنین می تواند مسایلی را که بی جواب مانده اند و به پژوهشهای بعدی نیاز دارند فهرست کند و راه حل های به دست آمده نسبی یا قطعی را گزارش کند.

● **فهرست منابع و مآخذ** : در تنظیم این بخش می توان به تقسیم بندی پرداخت. مثلاً فهرست مآخذ اصلی، فهرست مآخذ فرعی، فهرست مقالات، منابع به زبان فارسی، منابع به زبان های غیرفارسی .

● **پیوست ها** : سندها، گزارش ها، نقشه ها، تصاویر، جداول و یا توضیحاتی که در متن پایان نامه نگنجد به عنوان "پیوست" پس از متن ارایه می گردد. هر پیوستی باید از پیوست های دیگر متمایز باشد و عنوان آن در فهرست مطالب ذکر شود.

● **فهرست راهنما** : این فهرست پس از فهرست منابع و مآخذ و پیوستها و معمولاً در انتهای پایان نامه ارایه می شود و باید به گونه ای تنظیم شود که پژوهشگران به آسانی بتوانند به مطلبی که مورد علاقه آنان است راهنمایی شوند. فهرست راهنما جامع اعلام و مفاهیم و موضوعاتی است که درباره آنها اطلاع مهمی در پایان نامه می توان یافت . تدوین این فهرست برای پایان نامه ای که به چاپ نرسیده، جنبه اختیاری دارد.

● **چکیده انگلیسی**: حداکثر ۳۰۰ کلمه همراه با کلید واژه های تحقیق به زبان انگلیسی

● **صفحه عنوان به زبان انگلیسی**

ب_ شیوه نگارش، تایپ، صفحه بندی و ارائه پایان نامه

● **شیوه نگارش و مآخذآوری** : این بخش باید با تبعیت از منابع معتبر انتشار یافته در این زمینه (ترجیحاً انتشارات مرکز نشر دانشگاهی، سمت، فرهنگستان زبان و ادب فارسی، دانشگاه تهران و ... صورت پذیرد) ضرورت دارد تمامی منابعی که مورد استفاده قرار گرفته اند به صورت مستند و امانت دارانه در متن ارایه شوند. شیوه استناد به منابع، با توجه به نظر استاد راهنما و شیوه نامه انتخابی به یکی از روش های پذیرفته شده در مجامع علمی صورت پذیرد.^۱

^۱ در ارتباط با شیوه های سندآوری و آئین نگارش، توصیه می شود که از منابع ذیل (که در کتابخانه های دانشگاه نیز موجود می باشند) استفاده شود:

— عباس حری و اعظم شاهداغی، شیوه های استناد در نگارش های علمی، چاپ اول (تهران: مؤسسه انتشارات و چاپ دانشگاه تهران، ۱۳۸۵).

— احمد سمیعی (گیلانی)، آیین نگارش، چاپ چهارم (تهران: مرکز نشر دانشگاهی، ۱۳۷۰).

— مرکز نشر دانشگاهی، شیوه نامه مرکز نشر دانشگاهی، چاپ ششم (تهران، مرکز نشر دانشگاهی، ۱۳۷۲).

● **قطع کاغذ:** کلیه بخش‌های پایان‌نامه باید روی کاغذ سفید مرغوب با ابعاد $29/7 \times 21$ (A4) تایپ گردد.

● **قلم تایپ:** عنوان‌های اصلی، فرعی، متن و زیرنویس‌ها با قلم متفاوت تایپ می‌شود. قلم متن می‌تواند "Lotus ۱۴" باشد. تایپ باید در یک روی کاغذ صورت گیرد.

● **فاصله‌گذاری و حاشیه‌بندی:** فاصله سطرها در تمامی صفحات متن برابر با یک سانتی‌متر، حاشیه سمت راست و بالا برابر با $3/5$ سانتی‌متر و حاشیه سمت چپ و پایین برابر $2/5$ سانتی‌متر است. اشکال و تصاویر نیز به گونه‌ای تنظیم شود که این فاصله حفظ گردد. در صورتی که در برخی موارد اندازه‌اشکال‌ها یا جدول‌ها بزرگتر از فضای داخل حاشیه باشد، با کوچک کردن آنها و یا در موارد خاص، با استفاده از کاغذ A3 (به صورت تا خورده) حاشیه رعایت می‌گردد.

● **شماره‌گذاری:** از اولین صفحه پایان‌نامه (به جز صفحه عنوان) تا مقدمه با استفاده از حروف ابجد و یا اعداد ترتیبی (یکم، دوم و ...) و از مقدمه تا آخرین صفحه با اعداد شماره‌گذاری شود. شماره صفحه در پایین و وسط صفحه قرار می‌گیرد و فاصله آن از لبه پایین صفحه در حدود $1/5$ سانتی‌متر می‌باشد.

● **پرینت رساله:** در صورت تمایل گروه و دانشجو پرینت رساله/پایان‌نامه به صورت دورو بلامانع است.

● **جدول‌ها و شکل‌ها:** تمامی شکل‌ها (تصویرها، نمودارها، منحنی‌ها) و جدول‌ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند، به گونه‌ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد. تصاویر، نمودارها و منحنی‌ها با لفظ شکل نامیده می‌شوند. تمامی شکل‌ها و جدول‌ها به طور مستقل از ابتدا تا انتها شماره‌گذاری شوند. عنوان جدول‌ها در بالای آنها و عنوان شکل‌ها در زیر آنها ذکر می‌گردد. مرجع مورد استفاده نیز در کنار عنوان معرفی می‌شود.

● **پانویس و پی‌نویس:** در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، آن توضیح را می‌توان به صورت پانویس در همان صفحه ارایه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره‌ای که به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن چاپ می‌شود، مشخص شده و در پانویس توضیح مربوط به آن ارایه می‌شود. مطالب پانویس نباید از سه سطر بیشتر شود و چنانچه بیش از سه خط باشد باید به بخش پی‌نویس در پایان فصل انتقال یابد. نام‌های غیرفارسی نیز در متن به زبان فارسی نگاشته شده و معادل لاتین آن در پانویس ارایه می‌گردد^۱. بهتر است قلم مورد استفاده در پانویس با قلم متن اصلی متفاوت باشد.

● **ذکر اعداد در متن:** در مورد اعداد صحیحی که در داخل متن نوشته می‌شود (غیر از جدول‌ها و شکل‌ها) هر گاه کمتر از ۱۰ باشد آن عدد با حروف نوشته می‌شود مثل پنج، هفت و و هر گاه عدد مربوطه بزرگتر از ۱۰ باشد به صورت عدد نوشته می‌شود مثل ۱۸ و ۵۹.

- کارول اسلید، سبک و شیوه، مقاله‌های تحقیقی، گزارش‌ها و پایان‌نامه‌ها، ترجمه مهراندخت نظام‌شهیدی، چاپ اول، تهران، انتشارات آگه، ۱۳۸۰

- غلامحسین غلامحسین زاده، نگارش و ویرایش، تهران، سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاه‌ها "سمت"، ۱۳۷۲

- غلامرضا خاکی، شیوه‌نامه تدوین طرح و نقد تحقیق، تهران، بازتاب، ۱۳۸۴

^۱. در این ارتباط استفاده از کتاب زیر توصیه می‌شود:

فریبرز مجیدی، فرهنگ تلفظ نام‌های خاص، چاپ اول، تهران: انتشارات فرهنگ معاصر، ۱۳۸۱

برای مشخص کردن اعداد اعشاری از علامت (/) استفاده می‌شود مثل ۱۹/۷ و چنانچه بیان عدد به صورت درصد مورد نیاز باشد از علامت (%) استفاده می‌شود مثل ۸۲٪

● **سیستم واحدها** : سیستم واحدهای مورد استفاده در پایان نامه ، سیستم بین‌المللی متریک ST می‌باشد. در صورتی که استفاده از واحدهای دیگر لازم باشد، معادل متریک آن در پرانتز درج گردد.

● **تعداد نسخه‌ها قبل از برگزاری جلسه قضاوت** : تعداد چهار نسخه به صورت **صحافی نشده** برای برگزاری جلسه قضاوت به دفتر گروه تحویل می‌شود .

● **نمره پایان‌نامه‌های تحصیلی** : مطابق مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی مورخ ۹۳/۱۰/۲۲ مقرر گردید تا ۲ نمره بابت مقاله مستخرج از پایان نامه به نمره پایان نامه دوره کارشناسی ارشد به صورت تشویقی اختصاص یابد نمره پایان نامه از ۲۰ خواهد بود و به این ترتیب دانشجویانی که حداکثر تا چهارماه پس از تاریخ جلسه قضاوت، اصل مقاله چاپ شده در نشریات علمی - پژوهشی و یا علمی ترویجی مصوب و یا مجوز پذیرش قطعی برای چاپ را ارایه نمایند مطابق جدول ذیل تا ۲ نمره به نمره پایان نامه آنها قابل افزایش است. نمره پایان نامه از ۲۰ می‌باشد.

نوع نشریه	امتیاز در هر مورد	جمع امتیاز
نشریات علمی - پژوهشی مصوب و ISI معتبر	حداکثر ۲ نمره	حداکثر ۲ نمره
نشریات علمی - ترویجی مصوب	حداکثر ۱ نمره	حداکثر ۱ نمره
مقاله چاپ شده در همایش‌های علمی (ملی و بین المللی) یا مقاله چاپ شده در نشریات علمی معتبر و تخصصی	حداکثر ۰/۵ نمره	در کل موارد و هر تعداد فقط ۰/۵ نمره
به مقالاتی که در سایر نشریات و یا در همایش‌ها به هر تعداد ارایه شود و همچنین به مقالات در مرحله داوری امتیاز تعلق نمی‌گیرد.		

*مقالات باید با ذکر مستخرج از پایان نامه و با نام استاد راهنما، دانشجو و دانشگاه هنر ارایه شود.

*به مقالاتی که قبل از تصویب موضوع پایان نامه، ارائه، چاپ یا مجوز چاپ صادر شده باشد امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

*ضرورت دارد مستندات تأیید مقاله و اصل مقاله به همراه صورتجلسه قضاوت برای طی مراحل تأیید نمره مقاله و امور فارغ‌التحصیلی دانشجو ضمیمه گردد.

*تشخیص و تطبیق نمره مقاله با این مصوبه و تأیید آن به عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد.

*در مورد مقالات ارایه شده در نشریات ISI ، ارایه مستندات روند داوری مقالات در نشریات به همراه گواهی پذیرش و شماره ISSN ثبت شده در سایت THOMSON REUTERS جهت بررسی الزامی است.

*ملاک نشریات معتبر ، آخرین لیست مصوب وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری می‌باشد.

*اجرای این مصوبه برای دانشجویان ورودی ۹۲ و بعد امکان پذیر است و مصوبات قبلی شورای تحصیلات تکمیلی برای این دانشجویان لغو می‌گردد.

● پس از برگزاری جلسه قضاوت ، دانشجو حداکثر ۳ ماه فرصت دارد که اشکالات جزئی مطرح شده از طرف هیأت داوران را زیرنظر استاد راهنما برطرف و پایان‌نامه خود را صحافی شده به گروه تحویل نماید در غیر اینصورت دانشجو با مشکل جریمه مواجه خواهد شد. در صورتی که پایان‌نامه با اشکالات عمده همراه باشد لازم است دانشجو

زیر نظر استاد راهنما اقدام به تصحیح نماید. (طبیعی است چنانچه دانشجو فرصت قانونی برای ادامه تحصیل نداشته باشد باید ابتدا مشکل سنوات تحصیلی خود را پیگیری و حل نماید.)

● **تعداد نسخه‌ها پس از برگزاری جلسه قضاوت:** پس از برگزاری جلسه قضاوت و انجام اصلاحات لازم مطابق نظر اعضاء جلسه و استاد راهنما، نسبت به صحافی اقدام می‌شود. پس از صحافی یک جلد پایان‌نامه توسط دانشجو مستقیماً به استاد راهنما و یک جلد به کتابخانه دانشکده مربوطه تحویل می‌شود. دو عدد CD کامل پایان‌نامه به کتابخانه مرکزی تحویل می‌شود

تذکر: دانشجویان پردیس ولی‌عصر نیازی به تحویل یک جلد پایان‌نامه به کتابخانه دانشکده ندارند.

● **شرایط و مراحل تحویل CD ها به کتابخانه مرکزی**

الف) آنچه مربوط به Irandoc می‌باشد:

- ثبت نام در سایت <http://thesis.irandoc.ac.ir>

- دریافت رمز عبور از طریق ایمیل شخصی

- تکمیل فرم ثبت اطلاعات پایان‌نامه در سایت Irandoc

- ارسال فایل پایان‌نامه به صورت word و PDF از صفحه آغازین تا آخرین صفحه (خاطر نشان می‌سازد که

حجم دو فایل نباید بیشتر از 10 MB باشد) و دریافت کد رهگیری از طریق ایمیل شخصی

ب) آنچه مربوط به کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه هنر است:

- تهیه ۲ عدد سی دی که شامل موارد زیر است:

۱- صفحه آغازین تا آخرین صفحه پایان‌نامه با فرمت Word و PDF

۲- صفحه عنوان (Title) به صورت مجزا با فرمت PDF

۳- چکیده (Abstract) به صورت مجزا با فرمت PDF

۴- فهرست مطالب (Table of content) به صورت مجزا با فرمت PDF

۵- فهرست منابع (References) به صورت مجزا با فرمت PDF

- ذکر نام، کد رهگیری، عنوان پایان‌نامه و رشته تحصیلی بر روی سی دی (رنگ زمینه سی دی حتماً سفید باشد)

- مراجعه به بخش مرجع کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد با داشتن یک نسخه چاپی پایان‌نامه جهت تأیید اطلاعات

- ارائه کد رهگیری به کتابدار بخش مرجع

- کنترل اطلاعات پایان‌نامه توسط کتابدار

- تسویه حساب

● **نوع جلد:** جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ سانتی‌متر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) و با رنگ سورمه‌ای و مطالب روی جلد به صورت نقره‌کوب و عیناً بر اساس اطلاعات صفحه عنوان می‌باشد. آرم دانشگاه، عنوان پایان‌نامه، نام نویسنده و تاریخ به ماه و سال نیز در قسمت عطف پایان‌نامه نقره‌کوب می‌شود. قطع جلد نیم سانتی‌متر بزرگتر از قطع کاغذ است.

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (تیترا ۱۸)



دانشکده (یا قوت ۱۴)

پایان نامه تحصیلی جهت اخذ درجه کارشناسی ارشد (یا قوت ۱۶)

رشته (یا قوت ۱۴)

عنوان (هما ۱۸)

..... (یا قوت ۲۰)

استاد راهنما (هما ۱۶)

..... (یا قوت ۱۶)

عنوان بخش عملی (در صورت وجود) (هما ۱۸)

..... (یا قوت ۲۰)

استاد راهنمای بخش عملی (در صورت وجود) (هما ۱۶)

..... (یا قوت ۱۶)

استاد مشاور (در صورت وجود) (هما ۱۶)

..... (یا قوت ۱۶)

نگارش و تحقیق (هما ۱۶)

..... (یا قوت ۱۶)

ماه و سال (یا قوت ۱۶)

time new roman(16)



University of Art
time new roman(16)

Faculty name
time new roman(16)

Thesis Title
time new roman(16)

Supervisor:
time new roman(16)

Practical Project Title : (در صورت وجود)

time new roman(16)

Practical Project Supervisor : (در صورت وجود)

time new roman(16)

Adviser : (در صورت وجود)

time new roman(16)

A Thesis Submitted to Graduate Studies Office in Partial Fulfillment of the
Requirements for the Degree of Master of Arts in (the name of discipline)

time new roman(16)

By : Author name

time new roman(16)

Month and year

time new roman(16)