

فرایند تسویه حساب دانشجویان کارشناسی ارشد جهت برگزاری جلسه قضاوت پایان نامه
«اخذ تأییدیه‌ها و امضاء های این فرم‌ها به ترتیب درج و اولویت اعلام شده واجد اعتبار است.»

۱- گواهی می‌شود: آقای/خانم دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد (روزانه/شبانه) رشته پذیرفته شده (مهرماه/بهمن ماه) سال تا تاریخ تمامی دروس دوره را با میانگین کل (به استثنای پایان نامه) گذرانده و از نظر برگزاری جلسه قضاوت منعی ندارد. * در صورتیکه میانگین دروس (به استثنای پایان نامه) زیر ۱۴ باشد این برگه مهر نمی‌شود و اجازه برگزاری جلسه قضاوت داده نخواهد شد. مهر و امضاء مسئول اداره آموزش دانشکده تاریخ	
۲- دانشجوی یاد شده بالا بابت شهریه بدهی ندارد. مهر و امضاء مسئول محاسبه شهریه/اداره آموزش دانشکده تاریخ	
۳- اینجانب دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد رشته پایان نامه خود را با عنوان به اتمام رسانده و درخواست برگزاری جلسه قضاوت دارم. ضمناً فرم و آئین نامه دیرکرد ارائه مدارک را نیز تحویل گرفتم و مطلع می‌باشم و اعتراض به آن ندارم. ☐ پرینت گزارش سامانه همانندجو تهیه شده از Tik.irandoc.ac.ir پیوست گردید. امضاء دانشجو تاریخ	
۴- اینجانب استاد راهنمای پایان نامه دانشجوی یاد شده بالا اعلام می‌نمایم که یک نسخه تایپ شده کامل پایان نامه ایشان را مطالعه نمودم و از هر جهت کامل و آماده برگزاری جلسه قضاوت می‌باشد. ☐ گزارش سامانه همانندجو، بررسی و اصالت محتوای پایان نامه مورد تأیید است. امضاء استاد راهنما تاریخ	
۵- اینجانب استاد راهنمای بخش عملی پایان نامه دانشجوی یاد شده بالا اعلام می‌نمایم که پایان نامه ایشان از هر جهت، کامل و آماده برگزاری جلسه قضاوت می‌باشد. امضاء استاد راهنما تاریخ	
۶- اینجانب مدیر گروه رشته پایان نامه تایپ شده نهایی دانشجوی یاد شده بالا را رویت نمودم و حائز ویژگی‌های مصوب برای ارائه در جلسه قضاوت می‌باشد. ☐ گزارش سامانه همانندجو، بررسی و اصالت محتوای پایان نامه مورد تأیید است. امضاء مدیر گروه تاریخ	
۷- دانشجوی یاد شده بالا به گروه آموزشی بدهی ندارد. مهر و امضاء کارشناس گروه تاریخ	۸- دانشجوی یاد شده بالا به امور دانشجویی دانشکده بدهی ندارد. مهر و امضاء تاریخ

مهم: برگزاری جلسه قضاوت بدون مهر آموزش کل و ثبت در دبیرخانه مرکزی اعتبار ندارد

« اخذ تأییدیه‌ها و امضاء های این فرم‌ها به ترتیب درج و اولویت اعلام شده واجد اعتبار است . »

۹- دانشجوی یاد شده بالا به امور اموال دانشکده بدهی ندارد.	مهر و امضاء تاریخ
۱۰- دانشجوی یاد شده بالا به اداره امور روابط فرهنگی دانشگاه بدهی ندارد. (واقع در ساختمان معاونت فرهنگی)	مهر و امضاء تاریخ

۱۱- دانشجوی یاد شده بالا به امور اموال دانشگاه بدهی ندارد. (واقع در ضلع شرقی باغ ملی)	مهر و امضاء تاریخ
۱۲- دانشجوی یاد شده بالا به امور خوابگاه دانشجویی دانشگاه بدهی ندارد. (واقع در باغ ملی - معاونت دانشجویی)	مهر و امضاء تاریخ

۱۳- دانشجوی فوق به دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه مراجعه و فرم‌های مربوطه را تکمیل نموده است. (واقع در ضلع شرقی باغ ملی)	مهر و امضاء مدیریت گروه نظارت و ارزیابی تاریخ
--	--

۱۴- برگزاری جلسه قضاوت از نظر اداره آموزش دانشگاه بلامانع است ضمناً حداکثر مهلت برگزاری جلسه قضاوت تاریخ می‌باشد.
☐ گزارش سامانه همانندجو ضمیمه است.
☐ ثبت نهایی پیشنهاد در sabt.irandoc.ac.ir انجام شده و به تأیید نهایی دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده است. (برای پروپوزال های تصویب شده از تاریخ ۹۶/۷/۲۴ به بعد الزامی است).
مهر و امضاء مدیر آموزش کل تاریخ
* برای امضاء این قسمت ، ارائه یک نسخه پایان نامه تایپ شده نهایی به همراه صفحات عنوان فارسی و انگلیسی (۴ برگ از هر صفحه) ضروری است.

۱۵- این پایان‌نامه با شماره و تاریخ ذیل در دبیرخانه مرکزی دانشگاه به ثبت رسید.
مهر و امضاء دبیرخانه تاریخ

۱۶- برگزاری جلسه دفاعیه دانشجوی یاد شده بلامانع است.
مهر و امضاء دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ

۱۷- ترکیب هیئت داوران جلسه دفاع:	
داور ۱:	زمان جلسه:
داور ۲:	ساعت
داور ۳:	روز
داور ۴:	تاریخ
داور ۵:	مکان جلسه:
نام و نام خانوادگی مدیر گروه :	نام و نام خانوادگی مدیر گروه :
امضاء	تاریخ
* (برای رشته‌هایی که قضاوت با حضور سه داور انجام می‌پذیرد)	

تذکرات مهم:

- * برگزاری جلسه قضاوت و دفاعیه بدون مهر آموزش کل و ثبت در دبیرخانه مرکزی اعتبار ندارد
- * حداکثر مهلت تقسیم و ام دانشجویی ۹ ماه پس از تاریخ فارغ‌التحصیلی است (به استثناء ودیعه مسکن)
- * فرصت لغو تعهد تحصیل رایگان دانشجویان روزانه، با استفاده از نامه عدم کارایی حداکثر شش ماه از تاریخ فارغ‌التحصیلی است.

ادامه فرآیند تسویه حساب پس از برگزاری جلسه قضاوت (کارشناسی ارشد)

مدیر محترم گروه

۱۸- اینجانب استاد راهنمای پایان نامه دانشجوی دوره کارشناسی ارشد رشته به نام آقای/خانم اعلام می‌نمایم که ایشان اشکالات مطرح شده در جلسه نهایی قضاوت را اصلاح نموده است و یک نسخه پایان نامه نیز پس از صحافی به اینجانب تحویل داده است .
..... امضاء تاریخ

* امضاء ردیف‌های ۱۹ تا ۲۳ تقدم و تاخر ندارد.

۱۹- دانشجوی یاد شده بالا به کتابخانه دانشگاه و طرح غدیر بدهی ندارد.

..... مهر و امضاء تاریخ

۲۰- گواهی می‌شود دانشجوی یاد شده بالا نمایه رساله خود را به دو زبان فارسی و انگلیسی روی پرتال پژوهشگاه وارد نموده، کد رهگیری آنرا تحویل داده است و صحت ورود اطلاعات تأیید می‌گردد. (شرح پیوست ۱) همچنین دانشجو یک جلد پایان نامه و یک عدد CD کامل به کتابخانه مرکزی تحویل نموده است.

..... کد رهگیری : مهر و امضاء تاریخ

۲۱- اکانت اینترنت دانشجو غیرفعال شد. ایمیل دانشگاهی ایشان پس از یکسال، غیرفعال خواهد شد که به اطلاع دانشجو رسانده شد.

..... امضاء دانشجو مهر و امضاء مرکز فناوری اطلاعات باغ ملی یا پردیس ولیعصر یا پردیس کرج تاریخ

۲۲- گواهی می‌شود دانشجوی یاد شده بالا یک جلد پایان نامه صحافی شده به کتابخانه دانشکده خود تحویل نموده است و بدهی به این واحد ندارد. تذکر: دانشجویان پردیس ولی عصر نیاز به تکمیل این بخش را ندارند.

..... مهر و امضاء تاریخ

۲۳- کارت دانشجویی آقای / خانم تحویل گرفته شد .

آخرین نشانی قابل دسترس دانشجو:

..... تلفن: بایگانی آموزش کل مهر و امضاء تاریخ

۲۴- گواهی می‌شود مدارک ذیل به صورت کامل در تاریخ از دانشجو تحویل گرفته شد .

(۱) تمامی برگه‌های تسویه حساب (۲) فرم نمره مقاله به همراه مستندات

..... امضاء کارشناس گروه تاریخ

* برای ورودی های ۹۲ و بعد در صورت اخذ نمره مقاله ، ارسال مستندات آن نیز ضروری است .

* وظایف دانشجو پس از تکمیل این قسمت تمام می‌شود و سایر مراحل به عهده گروه آموزشی است.

۲۵- ریاست محترم دانشکده

به پیوست مدارک مربوط به امور فارغ التحصیلی دانشجو شامل ۱- دو برگ صورت جلسه قضاوت ۲- سه برگ تسویه حساب مربوط به قبل و بعد از جلسه قضاوت نهایی جهت انجام امور فارغ التحصیلی ارسال می‌گردد.

..... نام و نام خانوادگی مدیر گروه

..... امضاء تاریخ

- برای ورودی های ۹۲ و بعد در صورت اخذ نمره مقاله ، ارسال مستندات آن نیز ضروری است.

۲۶- مسئول محترم آموزش دانشکده

به پیوست مدارک مربوطه جهت رسیدگی و انجام امور فارغ التحصیلی دانشجو ارسال می‌گردد.

..... نام و نام خانوادگی رییس دانشکده

..... امضاء تاریخ

۲۷- مدیر محترم آموزش دانشکده

به پیوست کلیه مدارک تحصیلی دانشجوی یاد شده بالا ارسال می‌گردد.

..... نام و نام خانوادگی آموزش مسئول دانشکده

..... امضاء تاریخ

شرح پیوست ۱

• شرایط و مراحل تحویل CD ها به کتابخانه مرکزی

الف) آنچه مربوط به Irandoc (پس از برگزاری جلسه دفاع کارشناسی ارشد) می باشد:

- ثبت نام در سایت <http://sabt.irandoc.ac.ir>

- دریافت رمز عبور از طریق ایمیل شخصی

- تکمیل فرم ثبت اطلاعات پایان نامه در سایت Irandoc

- ارسال فایل پایان نامه به صورت word و PDF از صفحه آغازین تا آخرین صفحه (خاطر نشان می سازد که

حجم دو فایل نباید بیشتر از ۱۰ MB باشد) و دریافت کد رهگیری از طریق ایمیل شخصی

ب) آنچه مربوط به کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه هنر است:

- تهیه یک عدد سی دی که شامل موارد زیر است:

۱- صفحه آغازین تا آخرین صفحه پایان نامه با فرمت Word و PDF

۲- صفحه عنوان (Title) به صورت مجزا با فرمت PDF

۳- چکیده (Abstract) به صورت مجزا با فرمت PDF

۴- فهرست مطالب (Table of content) به صورت مجزا با فرمت PDF

۵- فهرست منابع (References) به صورت مجزا با فرمت PDF

- ذکرنام، کد رهگیری، عنوان پایان نامه و رشته تحصیلی بر روی سی دی (رنگ زمینه سی دی حتماً سفید باشد)

- مراجعه به بخش مرجع کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد با داشتن یک نسخه چاپی پایان نامه جهت تأیید اطلاعات

- ارائه کد رهگیری به کتابدار بخش مرجع

- کنترل اطلاعات پایان نامه توسط کتابدار

- مهر و امضاء نمودن برگ تسویه حساب